



## Allround Medewerker Landlordbeheer (32-40 uur)

### We zijn op zoek naar een Allround Medewerker Landlordbeheer

Als Allround Medewerker Landlordbeheer ben je de spin in het web van de afdeling Landlordbeheer en maak je deel uit van een informeel enthousiast team met gedreven collega's. Je hebt een divers takenpakket. Je vindt het leuk om je vast te bijten in complexe dossiers en levert maatwerk antwoorden aan onze grondeigenaren en de interne organisatie. Samen met je collega verwerk je facturen, behandel je interne aanvragen van onze klanten en sta je onze grondeigenaren te woord. Je lost klachten op en stelt rapportages op. Je vindt het leuk om te werken aan een zo groot mogelijke Landlordtevredenheid en levert je dagelijkse bijdrage aan de afdelingsdoelstellingen. Je kunt veel van je taken vergelijken met het leggen van een puzzel. Je ziet het volledige plaatje pas als alle puzzelstukjes zijn gelegd. Soms ben je ook actief in het veld op locatie en wijs je perceelgrenzen aan en/of werk je aan het verbeteren/aanpassen van toegangsprotocollen.

### De belangrijkste werkzaamheden en taken zijn:

- Het beoordelen van contractdossiers en vergunningen
- Het verwerken van grondovereenkomsten en aktes in onze database
- Het behandelen van interne klantaanvragen
- Het aannemen en behandelen van alle binnenkomende vragen van grondeigenaren
- Klachtenbehandeling
- Grensaanwijs in het veld samen met het Kadaster en de grondeigenaar
- Het verwerken van facturen
- Een bijdrage leveren aan de afdelingsbegrotingen
- Het uitwerken van rapportages
- Het opstellen en uitwerken van correspondentie
- Signaleren van knelpunten en meedenken in procesverbeteringen
- Oplossen van toegangsvraagstukken

### Wat verwachten wij van jou?

Je bent een gezellige proactieve collega, een echte teamplayer. Je hebt oog voor detail zonder het grote plaatje uit het oog te verliezen. We hechten veel waarde aan nauwkeurigheid en een hoog verantwoordelijkheidsgevoel. Naast HBO werk- en denkniveau vragen wij administratieve werkervaring en weet je de weg te vinden in Excel, Word en Outlook. Je hebt inzicht in cijfers, feeling met juridische teksten en begrijpt hoe vergunningen in elkaar zitten. Je bent in het bezit van je rijbewijs.



### **Wat mag je van NOVEC verwachten?**

Een zelfstandige functie binnen deze zeer interessante, afwisselende en flexibele werkomgeving. Marktconform salaris, maximaal 30 verlofdagen, verlofsparen, thuiswerkmogelijkheden en -vergoeding, scholingsbudget, bedrijfsfitness, bonusregeling, telefoon en laptop van de zaak. We bieden flexibele werktijden en een hybride werkvorm wat bijdraagt aan een optimale work-life balance.

Bij NOVEC heerst een informele sfeer waar initiatief wordt gewaardeerd. Onze wekelijks verzorgde lunch draagt bij aan de korte lijnen binnen NOVEC.

### **NOVEC**

NOVEC (circa 50 fte) is de grootste onafhankelijke aanbieder van neutrale telecom infrastructuur in Nederland. Als dienstverlener op het gebied van telecommunicatie, richt NOVEC zich de op bouw van- en de verhuur van bestaande infrastructuren. De organisatie heeft grote beursgenoteerde bedrijven zoals KPN, Vodafone en Odido als klant. NOVEC is 100% dochter van TenneT en voor 25% aandeelhouder van de Open Tower Company (OTC) waar het beheer van de telecommasten is ondergebracht.