

Hoe vaak gebruik jij je telefoon om te bellen of te internetten? Met onze masten zorgen wij ervoor dat jij overal mobiel bereikbaar bent! Bij ons ben je als eerste op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen binnen de telecom. Onze klanten (KPN, Vodafone en Odido) zijn bijvoorbeeld druk bezig met het sneller maken van het mobiele internet (5G) en jij kunt hieraan meewerken! We hebben een enthousiast team en zoeken iemand die met ons bergen werk kan verzetten.

Enthousiaste Administratieve spin-in-het-web (Vianen, 20-32 uur)

Wat doe jij bij NOVEC?

Als medewerker van de afdeling Sales ondersteun je bij de werkzaamheden voor de uitrol van 5G. Je doet niets liever dan orde op zaken stellen en zorgen voor overzicht. Je bent een echte teamspeler en neemt graag de rol van spin-in-het web binnen een afdeling. Binnenkomende telefoontjes en e-mails pak je op en zet je uit. Jij bent ons telefonisch visitekaartje! Daarnaast klopt jouw administratie en hierdoor ondersteun je je collega's enorm. Je werkt snel en nauwkeurig en je staat open voor alternatieve en creatieve oplossingen, die je overigens ook altijd zelf mag aandragen. Ben jij positief kritisch en van nature nieuwsgierig ingesteld? Dan zoeken wij jou!

De belangrijkste werkzaamheden en taken zijn:

- Eerste contactpersoon voor alle (aan)vragen per email en telefoon
- Het verwerken van alle meldingen die worden gedaan i.v.m. uitvoerend werk in onze masten, je bent daarvoor zowel intern als extern de contactpersoon
- Verwerken van financiële gegevens die als basis dienen voor de facturatie
- Het meedenken over procesverbeteringen en kansen die jij signaleert
- Daarnaast gaan wij gezamenlijk op zoek naar (administratieve) projecten waarin jij je kwaliteiten verder kunt ontwikkelen

Wat verwachten we van jou?

Je bent een gezellige proactieve collega die goed is in plannen en organiseren. We hechten veel waarde aan nauwkeurigheid en een hoog verantwoordelijkheidsgevoel. Je vindt het heerlijk om in een team te werken en mét jou functioneert het team beter. Naast een afgeronde MBO opleiding vragen wij administratieve werkervaring en weet je de weg te vinden in Excel, Word en Outlook.

Wat bieden wij jou?

Marktconform salaris, uitzicht op vast dienstverband, verlofsparen, extra verlof bij geen ziekte, thuiswerkmogelijkheden en -vergoeding, scholingsbudget, bedrijfsfitness, bonusregeling, telefoon en laptop van de zaak.

Solliciteren

Ben jij de aanvulling die wij zoeken, verspil geen tijd en reageer snel! Stuur je sollicitatie met je CV naar solliciteren@novecmasten.com.