

Assistent Controller (32-40 uur)

Wat doe je als Assistent Controller bij NOVEC?

Als Assistent Controller heb je een belangrijke rol om een solide financieel-administratieve basis en goede financiële processen te realiseren. Je bent verantwoordelijk voor de financiële administratie van een aantal entiteiten. Je bestrijkt dat deel van de financieel-administratieve keten dat reikt van (delen van) de administratie tot aan analyses. In totaal betreft het 6 entiteiten.

Je rapporteert aan de Teamleider Finance en maakt deel uit van de financiële afdeling (ca. 7 fte), een dynamisch en informeel team dat volop in ontwikkeling is. Je bevindt je midden in het speelveld van diverse organisaties en weet hierin het overzicht te behouden en structuur aan te brengen waar nodig.

De belangrijkste verantwoordelijkheden en taken zijn:

- Je hebt de verantwoordelijkheid over diverse eigen financiële administraties;
- Je verwerkt financiële gegevens en bewaakt de kwaliteit en volledigheid van deeladministraties;
- Je bent verantwoordelijk voor juiste en tijdige maand-, kwartaal- en jaarafsluitingen;
- Je beoordeelt inkomende- en uitgaande financiële gegevens op juistheid;
- Je verzorgt de benodigde belastingaangiftes;
- Je verzorgt de consolidatie van de entiteiten in het consolidatiepakket.
- Je controleert de verloning van onze medewerkers, welke door een extern bureau wordt voorbereid;
- Je werkt samen met de business controller, zodat hij de rapportages op kan stellen.
- Je kunt deelnemen aan projecten, zowel binnen de organisatie als op de afdeling.
- Je signaleert en initieert verbetermogelijkheden, onder meer ten behoeve van de financiële administratie en financiële processen.

Wat verwachten we van jou?

- Een afgeronde bedrijfseconomische opleiding op HBO niveau (HEAO-BE/AC/SPD Bedrijfsadministratie);
- Circa drie tot vier jaar relevante werkervaring, aantoonbare ervaring met complexe administraties en het verzorgen van interne reporting;
- Een passie voor cijfers en een bovengemiddeld analytisch inzicht;
- Kennis van Exact Globe, IFRS en Dutch Gaap is een pré en geen must;

Je bent:

Zelfstandig, neemt initiatief, bent praktisch ingesteld, flexibel, collegiaal en positief ingesteld. Nauwkeurig met oog voor detail maar ziet tevens het "grotere plaatje". Kritisch op je eigen werk en stelt ook kritische vragen aan collega's en management, met het doel om kwalitatief goede en tijdige output te leveren.

Wat mag je van NOVEC verwachten?

Je krijgt een zelfstandige en verantwoordelijke functie binnen deze zeer interessante en afwisselende, flexibele werkomgeving. Daarnaast zijn er ook voldoende ontwikkel- en doorgroeimogelijkheden die door onze jaarlijkse opleidingsbudget gerealiseerd kunnen worden. Bij NOVEC heerst een informele sfeer waar initiatief wordt gewaardeerd. Onze wekelijks verzorgde lunch draagt bij aan de korte lijnen binnen NOVEC.

Daarnaast kent NOVEC flexibele werktijden en een hybride werkvorm (deels thuiswerken), maximaal 30 verlofdagen (bij een fulltime dienstverband) en een interessante bonusregeling. Mede afhankelijk van het specifieke kennis- en ervaringsniveau biedt NOVEC een competitief salaris.



NOVEC

NOVEC (circa 50 fte) Vianen is de grootste onafhankelijke aanbieder van neutrale telecom-infrastructuur in Nederland. Als dienstverlener op het gebied van telecommunicatie, richt NOVEC zich de op bouw van- en de verhuur van bestaande infrastructures. De organisatie heeft grote beursgenoteerde bedrijven zoals KPN, Vodafone en Odido als klant. NOVEC is 100% dochter van TenneT en voor 25% aandeelhouder van de Open Tower Company (OTC) waar het beheer van de telecommasten is ondergebracht.