

NOVEC GmbH

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)



Berlin



Feste Anstellung



Vollzeit / Teilzeit

Über uns

Gemeinsam die Digitalisierung vorantreiben: Mit seinen Standorten schafft NOVEC die Basis für ein flächendeckendes Mobilfunknetz und schnellen Datenverkehr in ganz Deutschland. Als Partner für Mobilfunknetzbetreiber und Flächeneigentümer bauen wir Masten und nutzen vorhandene Infrastruktur für den 5G-Ausbau der Zukunft.

NOVEC ist eine Tochter des europäischen Stromnetzbetreibers TenneT und verbindet die Erfahrung eines Großkonzerns mit der Dynamik eines jungen Unternehmens: Seit Jahrzehnten versorgt TenneT 41 Millionen Menschen in den Niederlanden und Deutschland zuverlässig mit Strom. Seit 2016 erschließt NOVEC zunehmend auch den deutschen Markt und profitiert dabei auch von dem umfangreichen Hochspannungsnetz der TenneT. So können insbesondere weiße Flecken in ländlichen Gebieten schnell und zuverlässig erschlossen werden – damit Menschen und Unternehmen überall problemlos telefonieren, chatten und im Internet surfen können.

Für unser Office in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- > Erfassen und Verwalten von Vertrags- und Stammdaten
- > Betreuung der Kundenverträge
- > Kaufmännische Vorbereitung von Vertragsnachträgen
- > Erstellen von Ausgangsrechnungen und Gutschriften
- > Forderungsmanagement
- > Erstellung von Umsatzauswertungen und -forecasts
- > Unterstützung im administrativen Bereich

Unsere Anforderungen

- > Bachelor oder Master in einem kaufmännischen Studiengang oder gleichwertige Ausbildung
- > Mehrjährige Berufserfahrung in einer kaufmännischen Funktion
- > Sehr gute Excel und MS-Office Kenntnisse
- > Datev-Kenntnisse
- > Logisches und analytisches Denken
- > Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten

- > Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer kommunikativen und angenehmen Arbeitsatmosphäre
- > Die Mitarbeit in einem zukunftsorientierten und engagierten Team, das Sie bei der Einarbeitung tatkräftig unterstützt
- > Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit leistungsgerechter Vergütung und 30 Tagen Jahresurlaub
- > Moderne Büros mit sehr guter Verkehrsanbindung
- > Obst und Kaffee kostenlos in allen unseren Büros
- > Flexible Arbeitszeiten und attraktive Homeoffice- Regelung

Kontakt

Wenn Sie sich in dieser Stellenbeschreibung wiederfinden, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen: bewerbung@novemasten.de

NOVEC GmbH

EUREF-Campus 24
10829 Berlin
Tel. 030 219 60 72 0
www.novemasten.de