

## Assistent Controller (40 uur)

Maakt deel uit van de afdeling Finance en wordt aangestuurd door de Teamleider Finance

### Wat doe je als Assistent Controller bij NOVEC?

Als Assistent Controller ben je verantwoordelijk voor de financiële administratie en (periodieke) financiële- en managementrapportages en ben je de sparring partner van de business. Je bent de 'linking pin' tussen de business en finance en in staat om inzicht te geven in cijfers, zodat de organisatie daarop kan 'sturen'.

Je bestrijkt dat deel van de financieel-administratieve keten dat reikt van (delen van) de administratie tot aan financieel-commerciële analyses. Ook ben je verantwoordelijk voor de interne reporting van jouw entiteiten.

Je rapporteert aan de Teamleider Finance en maakt deel uit van de financiële afdeling (7 personen), een dynamisch en informeel team dat volop in ontwikkeling is. Je bevindt je midden in het speelveld van diverse organisaties en weet hierin het overzicht te behouden en structuur aan te brengen waar nodig.

### De belangrijkste verantwoordelijkheden en taken zijn:

- Je hebt de verantwoordelijkheid over diverse eigen financiële administraties;
- Je bewaakt de kwaliteit en volledigheid van deeladministraties;
- Je signaleert en initieert verbetermogelijkheden;
- Je bent verantwoordelijk voor juiste en tijdige maand-, kwartaal- en jaarafsluitingen;
- Je stelt financiële rapportages op;
- Je maakt managementrapportages en hebt daarbij een signalerende en adviserende rol richting het team en management;
- Je bent de sparring partner van de business;
- Je stelt prognoses en budgetten op;
- Je verwerkt financiële gegevens in de deeladministraties;
- Je beoordeelt inkomende- en uitgaande financiële gegevens op juistheid;
- Je verzorgt de benodigde belastingaangiften.

### Wat verwachten we van jou?

- Een afgeronde bedrijfseconomische opleiding op HBO niveau (HEAO-BE/AC/SPD Bedrijfsadministratie);
- Circa drie tot vier jaar relevante werkervaring, aantoonbare ervaring met complexe administraties en het verzorgen van interne reporting;
- Een passie voor cijfers en een bovengemiddeld analytisch inzicht;
- Je herkent jezelf in de volgende eigenschappen: verantwoordelijkheidsgevoel, goede communicatieve vaardigheden, proactief, de wil om te verbeteren, kunnen omgaan met deadlines, collegiaal en een echte teamplayer;

### Je bent:

Zelfstandig, neemt initiatief, bent praktisch ingesteld, flexibel, collegiaal en positief ingesteld. Nauwkeurig, oog voor detail maar ziet tevens het "grotere plaatje". Kritisch op eigen werk en stelt ook kritische vragen aan collega's en management, met het doel om kwalitatief goede en tijdige output te leveren.

### Wat mag je van NOVEC verwachten?

Je krijgt een zelfstandige en verantwoordelijke functie binnen deze zeer interessante en afwisselende, flexibele werkomgeving. Bij NOVEC heerst een informele sfeer waar initiatief wordt gewaardeerd en de lijnen kort zijn.

### Reageer!

Enthousiast geworden en herken je jezelf in bovenstaande profiel? Dan nodigen we je harte uit te reageren. Graag je reactie voorzien van CV mailen naar NOVEC t.a.v. [a.spronk@novecmasten.com](mailto:a.spronk@novecmasten.com)

